



**Città
metropolitana
di Milano**

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. MITE n. 51 29/01/2021 presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015 suddivisa in lotti.

APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI ORDINE DI ATTIVITA' (ODA)

Protocollo n. _____

Fornitore
Indirizzo, n. civico
Cap, Città
n. tel

ORDINE DI ATTIVITA' (ODA)

Il sottoscritto _____
per l'Amministrazione _____
Direzione/Settore/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/PEC _____
di seguito l' *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con l'impresa _____ di cui al protocollo n. _____ del _____, CIG derivato _____, relativo all'immobile ⁽¹⁾ sito in _____ per il servizio ⁽²⁾ _____

b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;

c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;

d) che in data gg/mm/aa _____ il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;

e) che il prezzo ⁽³⁾ della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro _____ (al netto dell'IVA);

f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data ____/____/____ ed avranno termine entro la data ____/____/____;

ORDINA

La prestazione del servizio/attività di ⁽⁴⁾ :

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

La fatturazione delle attività relative al presente ODA ed i relativi pagamenti avverranno con le modalità e le tempistiche contrattualmente convenute.

per l'Amministrazione

⁽¹⁾ Se l'Ordine di Attività si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguita l'attività.

⁽²⁾ Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesta l'attività. Si precisa che non potranno essere ordinate attività a richiesta se non relativamente a servizi attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.

⁽³⁾ L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Attività possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività a richiesta.

⁽⁴⁾ Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'attività.